****

**T.C.**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞAHİNKAYASI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞAHİNKAYASI İLK/ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJIK PLAN**



**ŞAHİNKAYASI İLK/ORTAOKULU**

**Onikişubat / KAHRAMANMARAŞ -2019**

****

# SUNUŞ;

Stratejik Plan, okulun Milli Eğitimin hedefleri doğrultusunda gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik planlama ile okulun geleceği sorusuna cevap vermiş olacaktır.

Okul iklimi zümrelerin ve diğer çalışanların ilettiği raporlar incelenerek bir durum analizi yapılmıştır. Ayrıca planlama sürecinde yapılan tüm çalışmalarda paydaşlarımızın beklentileri, ihtiyaçları, anketler ve sözlü talepleri de dikkate alınmış ve olanaklar dâhilinde plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede yine okulumuzun değer ve ilkelerine uygun, “biz”i anlatan, paydaşların da görüşlerini içeren özgün misyon ve vizyonumuz belirlenmiştir. Stratejik planın uygulanması, bir bakıma, stratejilerin uygulanarak sonuçlar alınması sürecini kapsayan faaliyetleri içerir. Planın uygulanmasında sorumlulukların belirlenmesi, okul içinde bölümlerin/birimlerin çalışma planların yapılması ve uygulanması gerekmektedir. Bu süreçte çalışanların bireysel çalışma planlarını da yapmaları uygulamalardaki verimi artıracaktır. Okulumuzda planlanan süreçler stratejik planımız içinde yer almaktadır ve çalışma ekiplerince paylaşılmıştır. Stratejik planımızın uygulanmasında atılan ilk adım çalışma ekiplerinin uygulanabilir nitelikte "çalışma planları" hazırlanmasıdır. Bu özellikte hazırlanan planlar stratejik planımızın bir eylem planı olmasını kolaylaştırmış ve okulumuza ayrı bir dinamizm getirmiştir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan; aynı zamanda sportif alanda başarılı olmak, temiz ve sağlıklı bir okul olmak, çevreye karşı duyarlı olmak ve diğer okullara örnek olmak gibi misyonları da içermektedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine, planı hayata geçirecek olan personeline ve öğrencilerimize, bizlere destek veren okul-aile birliğine ve paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

**Abuzer KARABUĞAŞ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 4](#_Toc1568770)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc1568771)

[GİRİŞ 8](#_Toc1568772)

[GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc1568773)

[Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi 9](#_Toc1568774)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 10](#_Toc1568775)

[Stratejik Plan Geliştirme Ekibi 10](#_Toc1568776)

[DURUM ANALİZİ 12](#_Toc1568777)

[Okulun Kısa Tarihçesi 12](#_Toc1568778)

[Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları: 13](#_Toc1568779)

[Okulumuzda Yürütülen Projeler: 14](#_Toc1568780)

[Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı: 15](#_Toc1568781)

[Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları 16](#_Toc1568782)

[Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması 16](#_Toc1568783)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: 17](#_Toc1568784)

[Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. 17](#_Toc1568785)

[Çalışan Bilgileri 18](#_Toc1568786)

[Okulumuz Bina ve Alanları 19](#_Toc1568787)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 20](#_Toc1568788)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 20](#_Toc1568789)

[Gelir ve Gider Bilgisi 21](#_Toc1568790)

[PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc1568791)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 23](#_Toc1568792)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 26](#_Toc1568793)

[Veli Anketi Sonuçları: 28](#_Toc1568794)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc1568795)

[İçsel Faktörler 31](#_Toc1568796)

[Dışsal Faktörler 34](#_Toc1568797)

[Gelişim ve Sorun Alanları 36](#_Toc1568798)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc1568799)

[Misyonumuz 39](#_Toc1568800)

[Vizyonumuz 39](#_Toc1568801)

[Temel Değerlerimiz 40](#_Toc1568802)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 42](#_Toc1568803)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 42](#_Toc1568804)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 44](#_Toc1568805)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 47](#_Toc1568806)

[MALİYETLENDİRME 54](#_Toc1568807)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc1568808)

[EKLER: 56](#_Toc1568809)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

****

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planı **Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi** ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | | | | **Ek 3** | |
| **Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | | | | **2018** | | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | **Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İL AR-GE Birimine Bildirilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Durum Analizi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Geleceğe Yönelim** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **İL ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İL AR-GE Birimine Gönderilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ | TELEFONU |
| 1 | **Abuzer KARABUĞAŞ** | **Okul Müdürü** | **Başkan** | **05057900469** |
| 2 | **İsa ÇINARLIDERE** | **Müdür Yardımcısı** | **Koordinatör** | **05531206715** |
| 3 | **Hilal TAŞYÜREK** | **Rehber Öğretmen** | **Üye** | **05378267222** |
| 4 | **Nihat CAYMAZ** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Üye** | **05366891305** |
| 5 | **Şeref KIVRAK** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye** | **Üye** | **05388202747** |

# Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ | TELEFONU |
| 1 | **Özgür ŞAHİN** | **Müdür Yardımcısı** | **Başkan** | **05435956246** |
| 2 | **Üzeyir ÇİFTCİ** | **Öğretmen** | **Koordinatör** | **05317140739** |
| 3 | **RIDVAN YAĞIMLI** | **Öğretmen** | **Üye** | **05557357829** |
| 4 | **DURSUN ŞİŞMAN** | **Veli** | **Üye** | **05069865539** |
| 5 | **MEHMET AĞÇAM** | **Veli** | **Üye** | **05388515887** |

**İKİNCİ BÖLÜM**

****

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı-tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tarihçesi

* Okulumuz 1960 yılından itibaren Tanır Köyü İlkokulu olarak hizmete açıldı.
* 1996 yılında tek katlı eski binadan yeni inşa edilen binaya taşınarak hizmet vermeye başlandı.
* 1997 yılında temel eğitimin 8 yıla çıkması nedeniyle Şahinkayası Kasabası İlköğretim Okulu olarak ismi değişti ve taşımalı kapsamına alındı.
* Okulumuz 4+4+4 sitemine geçilmesiyle Şahinkayası İlkokulu ve Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

## **Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları:**

* Okul bahçesi istinat duvarı ve korkuluk tel örgü yapılmıştır.
* Okul bahçemize çocuk oyun parkurları çizilmiştir.
* Okul binasının dış cephesi ve içi boyatılmıştır.
* Okul binasındaki tüm kapılar hizmet ettikleri amaca uygun olarak kapı giydirme çalışması yapılmıştır.
* Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde formül ve resim çalışması yapılmıştır.
* Okul koridor ve duvarlarında eğitsel resim ve şekil çalışması yapılmıştır.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler:**

**Okulumuzda yerel olarak:**

* **“Her Odanın Bir Adı Var” :** Okulumuz Pansiyon Odalarına Ünlü Türk Büyüklerinin İsimlerini verdik. Hazırladığımız belgeleri oda girişlerine astık. Böylece öğrencilerimiz Türk Büyüklerimizi tanımış olmaktadırlar.
* **“Değer Eğitimi Projesi”:** Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında her ay belirlenen bir değer konusudan öğrencilerimizde farkındalık oluşturmak için yarışmalar düzenlenmektedir.
* **“Öğrenci Koçluğu Projesi”:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.
* **“Kitap Okuma Yarışması”:** Belirlenen 4 kitabı tüm öğrencilerimiz okumuş ve öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan sorularla öğrencilerimi test sınavı yapılarak dereceye girenler ödüllendirilmektedir.
* **“Ayın Doğanları Etkinliği Projesi”:** Her ayın sonunda o ay doğan çocukların doğum günleri kutlanarak kendilerini özel hissetmeleri hedeflenmiştir.
* **“Sınıflar Arası Fubol Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmekte.

# Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Fen Liseleri** | **Anadolu Liseleri** | **Mesleki ve Teknik**  **Anadolu Lisesi** | **Mesleki ve Teknik**  **(Sağlık Meslek)**  **Anadolu Lisesi** | **Anadolu İmam**  **Hatip Liseleri** | **Özel Eğitim**  **( III. Kademe)** | **Açık Lise** | **Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı** |
| **2018-2019** | **57** | 57 | 0 | 23 | 28 | 0 | 5 | 0 | 1 | **0** |

# Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Sınav Türü** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması** |
| **2018-2019** | LGS | 57 | 273,26 |

## **OKULUN MEVCUT DURUMU:**

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: KAHRAMANMARAŞ** | | | | **İLÇESİ: ONİKİŞUBAT** | | | |
| **Adres:** | | Şahinkayası Mahallesi Beşpinar Caddesi No: 19 Onikişubat/ KAHRAMANMARAŞ | | **Coğrafi Konum (link):** | | RMVQ+VG Şahinkayası, Onikişubat/Kahramanmaraş | |
| **Telefon Numarası:** | | (344) 2751080 | | **Faks Numarası:** | | (0 362) 544 27 37 | |
| **E- Posta Adresi:** | | 754207@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | [http://sahinkayasioo.meb.k12.tr](http://sahinkayasioo.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | | 754207 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 1960 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 252 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| **Erkek** | 236 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 488 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 3.370 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **0** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **6** | **2** | **8** |
| **Branş Öğretmeni** | **9** | **8** | **17** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** | **1** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **4** | **1** | **5** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **12** | **31** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | Zemin+2 Kat | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | 18 | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | 32 m2 | **Kütüphane** |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 18 | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | 18 | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 48 m2 | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 40 m2 | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 886 m2 | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 3230 m2 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 2658 m2 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 2344 m2 |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | YOK |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 8 |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 15.02.2019 tarihi itibariyle alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | | 4 | 7 | 11 | **5A** | 12 | 19 | 31 |
| **1A** |  | 11 | 14 | 25 | **5B** | 22 | 9 | 31 |
| **1B** |  | 9 | 12 | 21 | **6A** | 15 | 12 | 27 |
| **2A** |  | 9 | 14 | 23 | **6B** | 16 | 11 | 27 |
| **2B** |  | 12 | 14 | 26 | **7A** | 15 | 17 | 32 |
| **3A** |  | 16 | 14 | 30 | **7B** | 15 | 17 | 32 |
| **3B** |  | 15 | 13 | 23 | **8A** | 14 | 12 | 26 |
| **4A** |  | 9 | 16 | 25 | **8B** | 6 | 12 | 18 |
| **4B** |  | 13 | 16 | 29 | **8C** | 12 | 13 | 25 |
|  |  |  |  |  | **8D** | 11 | 10 | 21 |
| **TOPLAM** | | **98** | **120** | **218** | **TOPLAM** | **138** | **132** | **270** |

# 

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 | **Fax Cihazı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 5 | **Yazıcı Sayısı** | 4 | **Telefon Hattı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 | **Güvenlik Kamerası** | 5 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 4.0 Mbps |  |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz pansiyonlu okul olduğu için her yıl yatılı kalan öğrenci sayısına göre bütçesi değişmektedir. Okulumuzun okul aile birliği geliri ve başka herhangi bir kaynaktan geliri bulunmamaktadır. Pasniyon yıllık bütçesi öğrencilerin ve okulun her türlü ihtiyacını karşılamada yeterlidir. Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

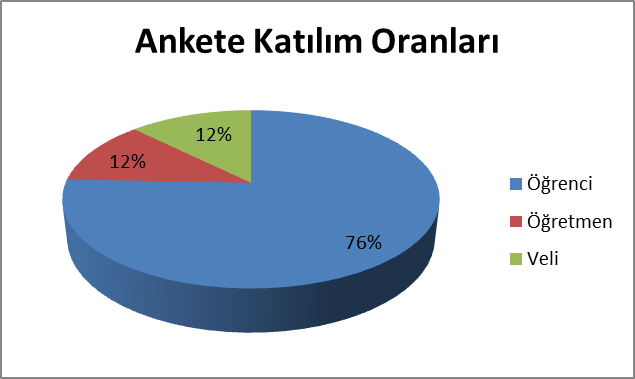
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **KALEMLERİ** | **Yemek Gideri** | **Ulaştırma ve PTT Gideri** | **Temizlik Gideri** | **Jenaratör Yakıt Gideri** | **Revir Ecza Gideri** | **Yangın Malzemesi** | **İdari Gider** | **Hizmet Alımı** | **Fatura Gideri** | **% 12 Kalemi** | **TOPLAM** |
| **2017** | **Gelir** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19870,00 | 0,00 | **19870,00** |
| **Gider** | 0,00 | 0,00 | 2.040,00 | 252,00 | 0,00 | 240,00 | 4000,00 | 0,00 | 19870,00 | 0,00 | **26402,00** |
| **2018** | **Gelir** | 0,00 | 0,00 | 3010,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29350,00 | 0,00 | **32360,00** |
| **Gider** | 0,00 | 0,00 | 3010,00 | 315,00 | 0,00 | 300,00 | 7.287,00 | 0,00 | 29350,00 | 0,00 | **40262,00** |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz yatılı okul ve köyde bulunması sebebiyle eğitimin dışsal etkisi okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmamaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir..

**.**

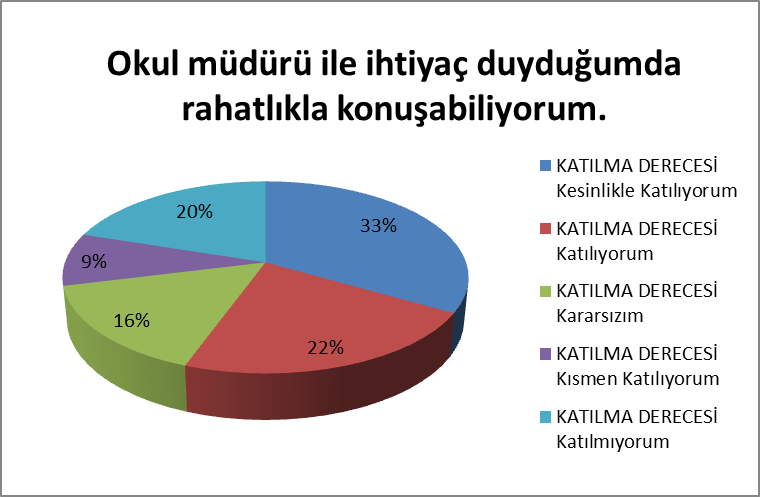
* Anket 14 öğretmen, 15 veli ve 90 öğrenciye uygulanmıştır.

**Şekil 1: Paydaş anketine katılım oranı.**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 108 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 90 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Soru 2:**

**“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”**

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %20’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Yapılan Öğrenci anketine göre “Katılıyorum” oranı en düşük soru olmasına rağmen memnuniyet derecesi % 80 düzeyindedir.

**Şekil 3: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**

**Soru 3:** **“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 4:** **“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %9’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:** **“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:** **“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 7:** **“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %12’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:** **“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %96’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:** **“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 10:** **“Okulun içi ve dışı temizdir.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 11:** **“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:** **“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

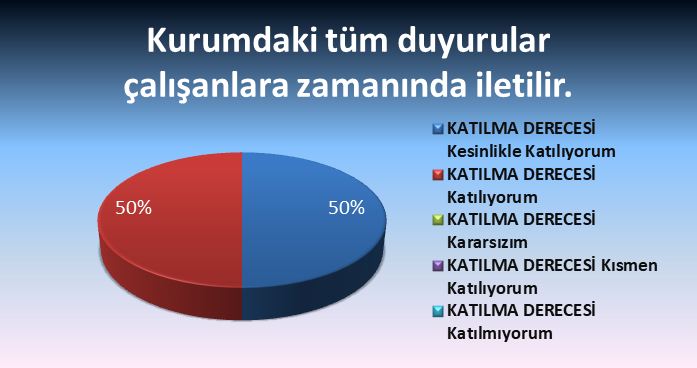
**Soru14:** **“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna öğrencilerimiz:

**Olumlu Yönler:** Yemeklerin çok güzel olduğu, hafta içi ve hafta sonu kursların olması, pansiyonun ve okulun çok temiz olduğu, pansiyon oyun odasından duyulan memnuniyet, öğretmenlerin ilgili olması, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Okulumuzun spor salonunun olmadığı, gezilerin biraz daha fazlalaştırılması yönünde görüş belirtmişlerdir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Soru 2:**

**“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”**

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



**Soru 3:**

**“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”**

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %72’si “Katılıyorum” , % 28’i “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

**Soru 1:** **“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 4:** **“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:** **“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:** **“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 7:** **“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:** **“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %86’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %14’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:** **“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 10:** **“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir..”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 11:** **“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır..”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 12:** **“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:** **“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim..”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:** **“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna öğretmenlerimiz:

**Olumlu Yönler:** Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

# Veli Anketi Sonuçları:

80 Veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 15 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Soru 11:**

**“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”**

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 6:** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



**Soru 8:**

**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %54’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 46’sı ise olumsuz cevap vererek “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7:** E-Sistemler takip durumu.

**Soru 1:** “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

**Soru 2:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.”

**Soru 3:** “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

**Soru 4:** **“**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor**.”**

**Soru 5:** “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

**Soru 6:** “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”

**Soru 7:** “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

**Soru 9:** “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”

**Soru 10:** “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

**Soru 12:** “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

**Soru 13:”** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 12. 13. sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:** **“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna Velilerimiz:

**Olumlu Yönler:** Pansiyondaki çıkan yemeklerden öğrencilerimizin memnun oldukları, Okulun ısınmasının yeterli olduğu, öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun ve pansiyonun temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Velilerimiz Okulda Satranç ve dama vb. egzersiz çalışmalarının olmayışı yönünden olumsuz görüş belirtmemişlerdir. Ancak bu kursların açılması için gerekli belgeye sahip öğretmen bulunmamaktadır.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alan** | **Güçlü Yönlerimiz** |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin taşımalı olarak okuyor olması * Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı * Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması * Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi * Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranı * Tam gün eğitim-öğretim yapılması |
| **Çalışanlar** | * Kurum kültürü * Ekip ruhu * Yöneticilerin yeterlilik düzeyi * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi * İş birlikçi faaliyetler * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması * Öğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmaması * Hizmetli çalışanların yeterli olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun şehir merkezine çok uzak olmaması * Okula ulaşımın kolay olması * Okul çevresinin trafikten ve yoğunluktan uzak olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısı * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı * Okul bahçesi oyun alanları * Branş sınıflarının olması |
| **Donanım** | * Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması * Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması * Güçlü internet ağı (fiber) olması * Güvenlik Kamera Sisteminin olması * Yeterli sayıda Yazıcı –Fotokopi cihazlarının olması |
| **Bütçe** | * Yeterli düzeyde kendi bütçesinin olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Eşitlik, Liyakat, Anlayış * Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, * Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi * Okulun farklı gruplara hitap eden Whatsapp ve BİP gruplarının olması ve etkin kullanım oranı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Zayıf Yönlerimiz |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olarak gelmesi * Birleştirilmiş sınıflardan gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması * Öğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması. |
| Veliler | * Velilerin okul ile iletişiminin az olması * Yapılan toplantılara katılımın az olması * Velilerin köylerinin uzak olması, |
| Çalışanlar | * Okulda güvenlik elemanının olmaması * Okulda sağlık elemanının olmaması * Okulda gece bekçisi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun Spor Salonunun olmaması |
| Donanım | * Akıllı tahtaların olmayışı * Sınıflardaki bilgisayar ve projeksiyonun eski olması |
| Bütçe | * Okul Aile Birliği geliri olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Ödüllendirme sistemi * İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği * İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | * Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Fırsatlar |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. * Okul öncesi eğitime verilen önem * Eğitim alanında bilinçli atılımlar * İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | * Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması, * Ödenek talep/takip sistemi * Okul bütçesi |
| Sosyolojik | * Üniversitenin varlığı * İlin tarihi dokusunun zenginliği * Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması * E-Sistemlerin işlevselliği * Fatih Projesi |
| Mevzuat-Yasal | * “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi * Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | * “Sıfır Atık” projesi * Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Tehditler |
| Politik | * Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler * Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri * İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması * Ailelerin eğitim seviyesi |
| Teknolojik | * Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | * Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması * Mevzuatın kısa sürede değişmesi * Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmaz olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç * Umumu ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi. * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Ekolojik | * Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim”**, “**Eğitimde Kalite”** ve “**Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 3 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak |
| 2 | Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 3 | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Okuma kültürü oluşturma |
| 6 | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| 4 | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| 5 | Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek |
| 6 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 7 | İstatistik ve bilgi temini |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



**MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

## Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## Vizyonumuz

21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri yükseltmek.

## Temel Değerlerimiz

* Eğitimde Sevgiyi Önemsiyoruz,
* Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek,
* Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır,
* Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştirmek,
* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler bizim için önemlidir,
* Görevlerinin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
* Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanma gayretindeyiz,
* Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz.

**Kurumun tüm çalışanlarının;**

* Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu kuruma olan katkının tanınıp takdir edildiği,
* Aktekke Ytaılı Bölge Ortaokulu’nun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

****

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### **Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG.1.1.b | İlkokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| PG.1.1.e | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Yatılı öğrenci velilerine yönelik köy ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Ağustos – 30 Ağustos |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması / alan taraması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-20 Ekim |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### **Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak**.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.2.b | Destek Eğitimi Odasından yararlanılan ortalama ders saati (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Şubat – 28 Şubat |
| 1.2.2 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül - 20 Ekim |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.2.1.b | LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı) | 233,76 | 245 | 255 | 265 | 275 | 285 |
| PG.2.1.c | 45 ‘ten düşük notu olan öğrenci oranı (%) | 32 | 27 | 24 | 21 | 18 | 15 |
| PG.2.1.d | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.e | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı (sayı) | 19 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| PG.2.1.f | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/yarışmlara rehberlik yapan öğretmen sayısı (sayı) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.1.g | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı (sayı) | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| PG.2.1.h | Lisanslı öğrenci oranı (%) | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| PG.2.1.i | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir. | Tümm Öğretmenler | 1 Kasım – 30 Mayıs |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim – Subat -Mayıs |
| 2.1.3 | İlçe/İl Geneli KDS ve LGS Sınvlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek. (SAMSUNGİS) | Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 20 Eylül-20 Ekim |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 2.1.6 | LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi | Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs |
| 2.1.7 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yarışma Takvimi |
| 2.1.8 | Sportif yarışmalara katılan(okuklumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu  Spor Kulübü | Yarışma Takvimi |
| 2.1.9 | Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düznelenecek( Voleybol-Langırt-Masa Tenisi- Buzhokeyi-Mangala-Dart) | Sosyal Etkinlik Kurulu  Spor Kulübü | 1 Nisan – 30 Mayıs |

### **Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.2.b | Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%) | 60 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 75 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| PG.2.2.d | “Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirlme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Kurs Öğretmeneleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.4 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.5 | * Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.6 | MBS Portalının tanıtımı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Kasım |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Yapılan tadilat sayısı (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.b | Okul/Pansiyon temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.c | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan yeni bilgisayar sayısı(sayı) | 0 | 5 | 10 | 18 | 18 | 18 |
| PG.3.1.d | Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.e | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.f | Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.g | Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yenilenmesi (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.h | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Pansiyon binası dış cephesi boyanacaktır. | Okul Yönetimi | Ağustos-2019 |
| 3.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Sağlık Temizlik Kulübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.3 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs  Aylarında |
| 3.1.4 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim-Mart Aylarında |
| 3.1.5 | Sınıf sıraları yenilenecektir.(Taşınır talep edilecektir) | Okul Yönetimi | Şubat-2020 |
| 3.1.6 | Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. | Okul Yönetimi  Geleneksel Sanat Kulübü | Mayıs-Haziran 2019 |
| 3.1.7 | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Mart -Nisan -Mayıs 2019 |
| 3.1.8 | Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| 3.1.9 | Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayaları yenilenecektir.  (Taşınır talep edilecektir.) | Okul Yönetimi | Şubat-2020 |
| 3.1.10 | Pansiyon yangın merdiveni acil çıkış kapısı yönetmeliğe uygun hale getirilecektir. | Okul Yönetimi | Ağustos 2019 |
| 3.1.11 | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.c | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem boyunca |
| 3.2.2 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayında |
| 3.2.3 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| 3.2.4 | “Sıfır Atık Parojesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyakl Etkinlik Kurulu | Ekim- Aralık-Şubat-Nisan |

### **Stratejik Hedef 3.3: Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.3.c. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.3.4 | Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Mayıs Ayında |

### **Stratejik Hedef 3.4: Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.4.b | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.4.c. | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 14 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.2 | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.3 | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.4 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl dönem boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5: Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.5.a | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| PG.3.5.b | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1 | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.5.2 | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

****

**MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0 TL** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **200** | **250** | **300** | **350** | **400** | **1500 TL** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

2019 Yılı Bütçesinin harcama kalemlerine dağıtılmış hali.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **KALEMLERİ** | **Yemek Gideri** | **Ulaştırma ve PTT Gideri** | **Temizlik Gideri** | **Jenaratör Yakıt Gideri** | **Revir Ecza Gideri** | **Yangın Malzemesi** | **İdari Gider** | **Hizmet Alımı** | **Fatura Gideri** | **% 12 Kalemi** | **TOPLAM** |
| **2019** | **Gelir** | 145.244,32 | 1.020,00 | 2.040,00 | 750 | 136,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 102.022,20 | 32.568,85 | 50.488,00 | **337.269,36** |

**ALTINCI BÖLÜM**

****

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik uygulanan anketler ekte yaralamaktadır. Anketler Öğretmen, öğrenci ve velilerimize uygulanmış olup sonuçları paydaş analizi bölümünde paylaşılmıştır.**

**İsa ÇINARLIDERE**

**Müdür Yardımcısı**